

LES ETAPES DE L'INSCRIPTION

Pour le Lycée Général, Technologique et Professionnel

1 Le Dossier

Vous venez de télécharger ou de retirer un dossier de demande d'inscription.

Veillez s'il vous plaît le compléter recto verso et joindre impérativement les pièces ci-dessous :

- Photocopies des bulletins de l'année en cours que vous avez reçus à ce jour
- Photocopies des bulletins de l'année précédente
- Justificatif de domicile
- Avis d'imposition ou état déclaratif des impôts
- Si nécessaire, justificatif de garde du jeune
- 1 photographie récente de l'Élève (**à coller sur le dossier**)
- Photocopie de la pièce d'identité de l'élève
- **300 € d'Acompte (par chèque le jour du rendez-vous d'inscription)**

Nous retourner le **dossier complet** par courrier ou par mail au plus vite afin qu'il soit étudié par la Direction.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE

Les pièces suivantes seront à fournir au fur et à mesure dès que vous les aurez en votre possession pour l'inscription définitive :

- Photocopie de la fiche de vœux AFFELNET pour les 3^o
- Photocopie des résultats aux examens (DNB, Epreuves Anticipées, BAC, BTS...)
- Photocopie des bulletins restants et avis de passage en classe supérieure
- Notification d'aménagement aux épreuves d'examen

2 Rendez-vous avec la direction

Après réception du dossier, vous serez contacté par le secrétariat pour un éventuel rendez-vous avec la direction pour valider définitivement l'inscription.

3 Les listes de livres et de matériel

Des manuels seront remis aux élèves lors de la semaine de rentrée scolaire, les livres seront distribués aux élèves, au CDI contre la charte signée + le chèque de caution + le chèque de location (tous les détails dans les documents de rentrée début juillet).

Du matériel pourra être commandé par l'intermédiaire du Lycée. Les autres fournitures vous seront précisées soit à la rentrée soit dans la circulaire de rentrée en juillet.